

**WEWNĘTRZNA PROCEDURA
PRZYDZIAŁU DZIECI DO GRUP ORAZ ŁĄCZENIA GRUP
W PRZEDSZKOLU PUBLICZNYM W ZIMNICACH WIELKICH**

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 poz. 502 ze zm.)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900).

Cel procedury:

1. Stwarzanie optymalnych warunków organizacyjnych.
2. Zapewnienie dzieciom warunków pobytu w przedszkolu odpowiednio do ich potrzeb rozwojowych.

Zakres procedury:

Dokument reguluje zasady przydziału dzieci do grup po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego oraz zasady łączenia grup w szczególnych przypadkach.

Definicje przedmiotu procedury:

1. Przez przydział dziecka do grupy rozumie się wskazanie nazwy grupy, określenie grupy wiekowej oraz imienne wskazanie nauczycielek w grupie.
2. Przez łączenie grup wiekowych dzieci rozumie się działania prowadzone przez Dyrektora lub na jego polecenie przez nauczycieli, polegające na przyjmowaniu dzieci w różnym wieku do jednej grupy (oddziału) na stałe lub okresowo.

Zasady:

1. Liczbę grup oraz liczbę miejsc w danym roku szkolnym określa organ prowadzący w projekcie arkusza organizacyjnego przedszkola.
2. Organizacja grup przedszkolnych uzależniona jest od:
 - a) liczby grup zatwierdzonych przez organ prowadzący,
 - b) liczby miejsc w przedszkolu,
 - c) liczby miejsc w konkretnej grupie wiekowej,

- d)** liczby i wieku dzieci nowo przyjętych,
 - e)** liczby dzieci kontynuujących edukację przedszkolną.
- 3.** Dyrektor po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej dokonuje przydziału wychowanków do grup. Listy z nazwiskami dzieci oraz nazwiskiem nauczyciela wychowawcy umieszcza się na tablicy informacyjnej przedszkola najpóźniej do 30 sierpnia.
- 4.** Kryterium przydziału do grupy jest data urodzenia dziecka.
- 5.** Podziału na grupy dokonuje się zaczynając od dzieci 6-letnich, realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego. Jeżeli jest ich mniej niż 25 – wówczas najstarsze dzieci 5-letnie uzupełniają ten oddział.
- 6.** Analogicznie postępuje się w stosunku do dzieci 4 i 3-letnich.
- 7.** W przypadku, gdy kilkoro wychowanków ma tę samą datę urodzenia – do starszej grupy przechodzą dzieci według kolejności alfabetycznej nazwisk.
- 8.** O fakcie przeniesienia dziecka do grupy starszej (niż wynika to z naturalnego przejścia z grupą rówieśniczą) – Rodzice informowani są drogą mailową lub w przypadku braku adresu elektronicznego – telefonicznie. Informacje te przekazuje się w dniu wystawienia list z przydziałem dzieci do grup.
- 9.** Istnieje możliwość łączenia oddziałów w sytuacjach:
 - a)** choroby, urlopu nauczyciela,
 - b)** absencji dzieci,
 - c)** w czasie schodzenia i rozchodzenia dzieci,
 - d)** w okresach niskiej frekwencji dzieci (ferie, wakacje, okresy przedświąteczne, wysoka zachorowalność dzieci, tzw. długie weekendy)
 - e)** innej nieprzewidzianej sytuacji.
- 10.** Oddział łączony nie może liczyć więcej niż 25 dzieci.
- 11.** Praca w oddziałach mieszanych prowadzona będzie na dwóch poziomach, dostosowana do rozwoju, indywidualnych potrzeb i możliwości dzieci.
- 12.** Każdy nauczyciel pracujący w grupie mieszanej zobowiązany jest dobierać treści, metody i formy pracy kierując się zasadą indywidualizacji.
- 13.** Informacji na temat przydziału dzieci do poszczególnych grup/oddziałów można zasięgnąć u Dyrektora, pomocy administracyjnej i nauczycieli.
- 14.** Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia nr 3 z dnia 10.07.2023 r. w sprawie wprowadzenia w przedszkolu wewnętrznej procedury przydziału dzieci do grup oraz łączenia grup w Przedszkolu Publicznym w Zimnicach Wielkich

Przyjęto:

- na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 10.07.2023 r.

wz. Dyrektora Przedszkola Publicznego
w Zimnicach Wielkich
mgr Martyna Wittek